



ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA NAVALĂ „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SENATUL UNIVERSITAR
Nr. A-N 1360 din 21.03.2025

NECLASIFICAT
Exemplar unic

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SOCIETĂȚII
ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI DIN ACADEMIA NAVALĂ
„MIRCEA CEL BĂTRÂN” (SAS – ANMB)**

Avizat prin Hotărârea consiliului de administrație nr. AC-25-03C din 24.03.2025
Aprobat prin Hotărârea senatului universitar nr. 823_L din 27.03.2025

Neclasificat

Art. 1. Prezentul regulament dispune măsuri de ordin general, cu privire la modul de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești din cadrul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” din Constanța, denumită în continuare SAS-ANMB, în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinului ministrului educației naționale nr. 3262 din 16 februarie 2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România.

Art. 2. SAS-ANMB reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial, în special în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității universităților din România.

Art. 3. SAS-ANMB are drept scop principal organizarea activităților care să asigure dezvoltarea abilităților și competențelor antreprenoriale ale studenților și absolvenților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” din Constanța (ANMB), prin sprijinirea, încurajarea și stimularea acestora în luarea deciziilor adecvate privind structurarea propriei traiectorii antreprenoriale. Pentru îndeplinirea acestui scop, SAS-ANMB se bazează, în organizarea și funcționarea sa, pe principiile inițiativei, transparenței, încrederii, calității, implicării, cooperării, durabilității și legalității, egalității de șanse și nediscriminării, pentru afirmarea ANMB ca formator, susținător și dezvoltator al mediului de afaceri pentru studenți și promovarea instituției drept un important mediator local al dialogului dintre tineri și mediul economic.

Art. 4. Înființarea SAS-ANMB are la bază principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în învățământul superior, în conformitate cu prevederile legale. Astfel, se facilitează dezvoltarea personală a studenților și absolvenților și integrarea lor ulterioară pe piața muncii ca antreprenori, angajați sau angajatori, beneficiind de consiliere tehnică și informare antreprenorială, respectiv de consiliere psihologică și socială, oferite de către cadre didactice, oameni de afaceri, specialiști, reprezentanți ai unor autorități competente, în scopul dezvoltării spiritului antreprenorial.

Art.5. Activitatea SAS-ANMB se adresează:

- a) studenților instituției de învățământ superior în care funcționează, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) absolvenților proprii în primii 3 ani de la absolvire.

Art.6. Conform ordinului MEN nr. 3262/2017, SAS-ANMB se înființează în cadrul ANMB ca structură fără personalitate juridică.

- a) SAS-ANMB se subordonează academic senatului ANMB și administrativ rectorului.
- b) SAS-ANMB reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în special în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității universităților din România.

Art. 7.

1) SAS-ANMB are următoarele atribuții principale:

- a) elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare, raportat la faptul că posibilitatea sistemului educațional universitar de a produce într-un termen mediu competențele solicitate de mediu socio-economic este în continuă schimbare;
- b) organizarea de activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un start-up;
- c) încurajarea colaborării mentor - student în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți la nivelul învățământului superior;

- d) organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate consiliului executiv spre evaluare și feedback;
 - e) organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte;
 - f) coordonarea activității tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior;
 - g) alte activități propuse de membrii săi și aprobate de Consiliul Executiv.
- 2) La propunerea Rectorului sau a Consiliului Executiv al SAS-ANMB, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" din Constanța, se pot face completări ale atribuțiilor SAS-ANMB.

Art. 8. Structura organizatorică a SAS-ANMB

- 1) SAS-ANMB este condusă de Consiliul Executiv (CE SAS-ANMB), aprobat de senatul universitar, din care trebuie să facă parte: personal didactic din ANMB, tutori, oameni de afaceri locali și studenți.
- (2) Consiliul Executiv al SAS-ANMB este compus din 4 cadre didactice, 2 reprezentanți ai studenților și masteranzilor, câte unul de la fiecare facultate, 2 oameni de afaceri locali/reprezentanți ai autorităților publice locale/reprezentanți ai patronatelor/reprezentanți ai incubatoarelor de afaceri.
- (3) Este recomandat ca pentru fiecare facultate să existe un cadru didactic care are calitate de mentor și câte un student. Mentorul trebuie să aibă competențe privind îndrumarea studenților, masteranzilor și absolvenților în dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale.
- (4) La propunerea Rectorului sau a Consiliului Executiv din SAS-ANMB mai pot face parte și alte personalități sau reprezentanți ai unor entități care pot contribui la buna desfășurare a activității SAS-ANMB.
- (5) Consiliul executiv al SAS-ANMB este condus de un președinte, care trebuie să fie cadru didactic membru al Consiliului, ales prin vot de membrii Consiliului și numit prin decizie a rectorului.
- (6) Consiliul executiv al SAS-ANMB se întrunește în două ședințe ordinare pe semestru sau de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare.
 - a. Ședințele sunt statutare în prezența a cel puțin 2/3 din membrii aflați în acel moment în componența Consiliului. Dacă la prima convocare *ședința nu este statutară* se convoacă a doua ședință, care ia hotărâri cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, indiferent de numărul acestora.
 - b. În cadrul unei ședințe statutare, voturile și hotărârile CE SAS-ANMB necesită o majoritate simplă a membrilor prezenți.
 - c. Ședințele Consiliului Executiv al SAS-ANMB sunt convocate folosind poșta electronică (e-mail) de către președinte, secretar sau de către 1/3 din totalul membrilor Consiliului Executiv, cu cel puțin 48 de ore înainte (2 zile).
 - d. La propunerea președintelui, cu acordul tuturor membrilor, se pot lua hotărâri și prin vot electronic, fără a se impune prezența.
- (7) Calitatea de membru în Consiliul Executiv al SAS-ANMB încetează:
 - a. prin demisie;
 - b. la cerere, cu aprobarea Președintelui Consiliului executiv al SAS-ANMB;
 - c. prin deces;
 - d. la data încetării calității de student sau la depășirea termenului de trei ani de la absolvire;
 - e. la data încetării contractului individual de muncă cu Academia Navală "Mircea cel Bătrân" din Constanța;
 - f. prin excludere, la propunerea Președintelui Consiliului executiv al SAS-ANMB și cu aprobarea Senatului, pentru: 1. orice sancțiune aplicată de Comisia de Etică Universitară a Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" din Constanța; 2. orice sancțiune disciplinară aplicată în condițiile Codului Muncii; 3. condamnare printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - g. prin decizia Rectorului.

Art. 9. Activitatea SAS-ANMB

- (1) Anual, președintele Consiliului Executiv al SAS-ANMB prezintă Consiliului de Administrație și Senatului Academiei Navale "Mircea cel Bătrân" din Constanța un raport de activitate care se va

publica și pe site-ul instituției.

(2) Raportul trebuie să cuprindă informații în legătură cu obiectivele pentru perioada raportată și măsura îndeplinirii acestora, resurse implicate, numărul și structura parteneriatelor, bugetul și execuția financiară, planul operațional pentru anul următor.

(3) În stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente SAS- ANMB poate colabora atât cu organizațiile studențești legal constituite (Asociația Studenților din Academia Navală), cu structurile de alumni, cu centrul de consiliere și orientare în carieră (CCOC-ANMB), cât și cu reprezentanți ai entităților din țară și străinătate reprezentative pentru activitatea SAS-ANMB.

(4) Pentru asigurarea vizibilității și diseminarea activităților, SAS-ANMB va beneficia de o pagina web găzduită pe site-ul instituției.

Art. 10. Resurse

(1) Baza materială necesară desfășurării activităților SAS-ANMB se asigură de către ANMB.

(2) Finanțarea SAS-ANMB se face prin bugetul consolidat al ANMB, pe componenta de dezvoltare instituțională. În scopul asigurării și dezvoltării activității SAS-ANMB, instituția poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

**COMANDANTUL (RECTORUL)
ACADEMIEI NAVALE „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

Contraamiral de flotilă

Conf.univ.dr.ing. **Alecu TOMA**

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR

Comandor

Conf. univ.dr.ing. **Dinu-Vasile ATODIRESEI**